

CURRICULUM VITAE TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Nome – Cognome	DANIELA GURINI
Data di nascita	05.08.1974
Qualifica	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - CONTABILI – Cat. D
Amministrazione	Comune di Valdidentro
Incarico attuale	Responsabile Servizio Gestione Opere Pubbliche e Territorio
Telefono ufficio	0342/921945
Fax dell'ufficio	0342/921950
E-mail istituzionale	daniela.gurini@comune.valdidentro.so.it

Titolo di studio	Diploma di Maturità scientifica presso l'istituto Alberti di Bormio Laurea in Giurisprudenza presso l'università Statale di Pavia Iscritta all'ordine nazionale dei giornalisti – elenco pubblicisti dal 20 gennaio 2003
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	COMUNE DI VALDIDENTRO DAL 20/09/2001 – addetto amministrativo contabile Interruzione del contratto di lavoro a tempo determinato ed impiego presso lo studio del notaio Corradini Pierluigi di Bormio dal 2007 dipendente di ruolo del comune di Valdidentro dal 14.10.2015 Responsabile servizio gestione opere pubbliche e territorio Attività di collaborazione con il quotidiano "La Provincia di Sondrio" Direttore responsabile del bollettino comunale di Valdisotto – deliberazione della Giunta Comunale n. 109/2009
Capacità linguistiche	Conoscenza a livello scolastico lingue: inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona esperienza nell'ordinario utilizzo di Office Acquisizione ECDL presso liceo scientifico di Bormio
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	Partecipazione a giornate e corsi di aggiornamento in materia di diritto amministrativo, enti locali ed appalti.