

**Domanda di contributo per
GESTIONE E/O ATTIVITÀ ORDINARIA**

Il/La sottoscritto/a _____
legale rappresentante dell'ente/associazione _____
con sede a _____ via/P.za _____
telefono _____ Fax _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
recapito telefonico del legale rappresentante _____

Indicare se trattasi di:

- associazione regolarmente iscritta all'albo comunale
 ONLUS –Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale
 iscritta registro prov.le delle cooperative
- tipologia della cooperativa _____
 ente

Dati bancari dell'Associazione: IBAN _____

Presso la Banca _____ con sede a _____

INOLTRA	domanda di contributo per la gestione e/o attività ordinaria
	a)
	b)
	c)
	d)
	e)
CHIEDE	la liquidazione di un'anticipazione sul contributo che verrà concesso <input type="checkbox"/>
ALLEGA	relazione sull'attività prevista per l'anno di riferimento
	relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
Allegato A	bilancio preventivo attività ordinaria
Allegato B	dichiarazione ai fini della detraibilità dell'I.V.A.
Allegato C	dichiarazione ritenuta di acconto 4%
Allegato D	dati relativi all'associazione
	statuto (solo nel caso in cui siano state apportate modifiche allo Statuto rispetto al testo già agli atti del Comune)
DICHIARA	di aver preso visione del vigente regolamento per la concessione dei contributi.

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

Titolare dei dati è il Comune di Valdidentro. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione comunale, anche in forma elettronica, per l'applicazione del regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad Enti ed Associazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

DATA

Timbro dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

BILANCIO PREVENTIVO GESTIONE E/O ATTIVITÀ ORDINARIA

USCITE	PREVENTIVO ANNO _____
PUNTO 1.	
SPESE PER IL PERSONALE:	
Personale dipendente: stipendi, oneri sociali ed assistenziali, rimborsi	€
Lavoratori autonomi – collaboratori: compensi e rimborsi al lordo delle ritenute	€
TOTALE	€
Formazione ed aggiornamento dei collaboratori e volontari, nonché dipendenti: seminari, corsi, ecc. nonché documenti di lavoro e materiale informativo (specificare)	€
TOTALE	€
SPESE CORRENTI	
Affitto sale/locali superficie netta m ² _____	€
Noleggio strutture e attrezzature	€
Energia elettrica, riscaldamento, pulizie ed altre spese di conduzione	€
telefono	€
Cancelleria, stampati, postali	€
Abbonamenti – materiale e sussidi di carattere culturale, didattico	€
Manutenzioni ordinarie (manutenzione di modesta entità alle strutture, all'arredamento ed ai mezzi di trasporto)	€
Consulenze contabili, fiscali e legali	€
Assicurazioni	€
Tasse	€
Altre spese	€
TOTALE	€
TOTALE PUNTO 1	€

USCITE	PREVENTIVO ANNO _____
PUNTO 2.	
Attività Ordinaria dell'associazione: specificare dettagliatamente ogni progetto/iniziativa/manifestazione che caratterizza l'attività ordinaria dell'associazione (in caso di spazio insufficiente utilizzare fogli aggiuntivi):	
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
TOTALE PUNTO 2.	€
TOTALE GENERALE DELLE SPESE (Punto 1 + Punto 2)	€

ENTRATE	PREVENTIVO ANNO _____
---------	-----------------------

PUNTO 1.

ENTRATE ISTITUZIONALI DELL'ASSOCIAZIONE

a) contributo concesso dal Comune di Valdidentro

b) contributi da altri enti pubblici (Provincia, Regione, ecc.) - specificare Ente/Ufficio €

..... €

..... €

c) quote annuali e contribuzione dei soci €

d) elargizioni a titolo di liberalità da privati/sponsorizzazioni €

.....

.....

e) mezzi propri (quote d'iscrizione, vendita biglietti d'ingresso, offerte libere, vendita pubblicazioni, cataloghi, dischi, ecc.) €

f) altri (da specificare) €

.....

TOTALE PUNTO 1. €

PUNTO 2.

ENTRATE COMMERCIALI DELL'ASSOCIAZIONE

a) affitto locali e spazi a terzi non associati €

b) corrispettivi per soggiorni, campeggi, gite, viaggi e somm.NE pasti €

c) entrate da manifestazioni con accesso a pagamento €

d) altre entrate commerciali (specificare) €

..... €

..... €

TOTALE PUNTO 2. €

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (Punto 1 + Punto 2) €

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE

	PREVENTIVO ANNO _____
--	-----------------------

TOTALE GENERALE SPESE €

TOTALE GENERALE ENTRATE €

CONTRIBUTO RICHIESTO

La/Il sottoscritto/o _____ legale rappresentante dell'Associazione
 _____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che
 le voci di entrata che compongono il consuntivo dell'anno precedente sono complete e veritiere e che il piano di
 finanziamento sopraesposto per l'anno corrente è completo e conforme ai costi che presumibilmente verranno
 sostenuti.

DATA

Timbro
dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE I.V.A.

Il/La sottoscritto/a nella sua veste di legale rappresentante dell'associazione/ente con sede in via/piazza consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

d i c h i a r a

che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è:

1. **DETRAIBILE**
in maniera integrale
2. **NON DETRAIBILE**
- a) in quanto non viene svolta attività soggetta ad I.V.A.
 - b) in quanto viene svolta esclusivamente attività esente da I.V.A. ex art. 10 - D.P.R. 633/72
 - c) in quanto l'I.V.A. viene assolta ai sensi della legge 66/92 e 398/91
 - d) altro da specificare
3. **PARZIALMENTE DETRAIBILE**
in quanto viene svolta sia attività soggetta ad I.V.A. in regime ordinario che attività esente.
e) Specificare la percentuale di detraibilità (art 19 co.5 D.P.R. 633/72)

Luogo e data

Timbro dell'associazione e firma del legale rappresentante

DATI RELATIVI ALL'ASSOCIAZIONE

(riferiti all'anno precedente)

Territorio su cui l'associazione ha ricadute	<input type="checkbox"/> nella frazione di <input type="checkbox"/> sull'intera comunità della Valdidentro <input type="checkbox"/> sul comprensorio dell'Alta Valle <input type="checkbox"/> sul territorio provinciale <input type="checkbox"/> ambito sovraprovinciale	
Numero dei soci dell'associazione	n.....	
Rispetto allo scorso anno il numero dei soci	<input type="checkbox"/> è aumentato (oltre 10%) <input type="checkbox"/> è diminuito (oltre 10%) <input type="checkbox"/> è rimasto costante (entro +/- 10%)	
Descrizione sintetica obiettivo generale dell'attività	
Indicare la frequenza media di utenti coinvolti nell'attività ordinaria	frequenza media n.	
Indicare il numero di persone coinvolte durante tutto l'anno precedente	persone coinvolte n.	
Forme di partecipazione degli utenti	
Rispetto allo scorso anno, il numero delle persone coinvolte nell'attività ordinaria dell'associazione	<input type="checkbox"/> è aumentato (oltre 10%) <input type="checkbox"/> è diminuito (oltre 10%) <input type="checkbox"/> è rimasto costante (oltre 10%)	
L'attività posta in essere dall'associazione	<input type="checkbox"/> è riservata ai soli soci <input type="checkbox"/> è rivolta anche a terzi, non soci	
L'Associazione ha collaborato regolarmente/saltuariamente con altre associazioni o enti	<input type="checkbox"/> regolarmente n. <input type="checkbox"/> saltuariamente n.	
L'associazione ha svolto attività o progetti in collaborazione con altre associazioni od enti	<input type="checkbox"/> n. progetti;	
Rispetto all'attività prevalente svolta dall'associazione la stessa viene svolta con frequenza	<input type="checkbox"/> tutti i giorni (mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2/3 volte alla settimana (mattina <input type="checkbox"/> pomeriggio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> altro	
Numero e qualifica dei dipendenti	numero	qualifica

Numero e qualifica dei collaboratori	numero	qualifica

Numero e mansioni dei volontari	numero	mansioni

Il personale dipendente ha partecipato nel corso dell'anno a corsi o seminari di formazione / aggiornamento ?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	specificare

DATA

Timbro dell'Ass.ne

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE
