



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PA digitale 2026
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PA DIGITALE 2026 – “MISURA 1.4.3
PAGOPA COMUNI (SETTEMBRE 2022) - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR,
FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL’INIZIATIVA NEXT
GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”**

ATTO DI RICOGNIZIONE

Il Responsabile del Servizio Affari generali, sociali e culturali

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto Sindacale n. 17 del 30/09/2022 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari generali, sociali e culturali sino al 31.12.2023 ;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 03.04.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Vista la deliberazione G.C. n. 38 del 03.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, succ. mod. con la quale si è provveduto, tra l’altro, all’assegnazione delle risorse finanziarie del Bilancio di Previsione 2023/2025 per l’esercizio in corso, ai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell’art. 168 del D. Lgs. 267/00;

Richiamata la domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico “Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” presentata dal Comune di Valdidentro:

- candidatura 83467
- Codice CUP G81F22005140006
- Data approvazione finanziamento 12/07/2023
- Valore totale progetto € 7.891,00
- CLP PRJ_143COM0922P_003573
- Riferimento ReGIS 143P0922c_1557ComunedValdidentro

Premesso che:

- il Comune di Valdidentro aderisce al Sistema informativo sovracomunale facente capo alla Comunità Montana Alta Valtellina e destinato a supportare, con strumenti tecnologici moderni ed efficienti, l’attività amministrativa degli Enti locali facenti parte della stessa;
- ai fini della gestione associata del Servizio Informativo Sovracomunale, è stata sottoscritta apposita Convenzione tra la Comunità Montana Alta Valtellina ed i Comuni di Bormio, Livigno,



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva;

- il progetto per la realizzazione del Sistema Informativo Sovracomunale è stato completato, e che l'infrastruttura è funzionante ed utilizzata dagli utenti dell'Ente Comunitario e dei Comuni del comprensorio;
- per il funzionamento del Sistema Informativo, la Comunità Montana si è dotata di un ufficio che fornisce -in forma centralizzata- servizi a tutti gli Enti interessati dal progetto tramite personale interno oppure tramite fornitori di servizi specializzati;
- l'esercizio in forma associata -attraverso la Comunità Montana Alta Valtellina- delle funzioni relative ai servizi informatici, rappresenta per i Comuni del comprensorio una valida soluzione, in quanto consente di realizzare una migliore qualità del servizio ed un contenimento dei relativi costi, in linea con i principi di efficacia ed efficienza amministrativa;
- in considerazione di quanto sopra, la Convenzione per la gestione in forma associata del Sistema Informativo Sovracomunale è stata rinnovata negli anni e, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28.12.2021, sino al 31.12.2024;

Dato atto che:

- la Comunità Montana Alta Valtellina, di seguito CMAV, in qualità di Ente Capofila del Sistema Informativo Sovracomunale, in qualità di ente gestore dei Servizi informativi sovracomunali ed in applicazione della citata convenzione, con determinazione n. 422 del 15/12/2020 avente ad oggetto: "Gestione del Sistema Informativo Alta Valtellina. Fornitura dei servizi di pagamento e integrazione con la piattaforma J-CITY PAGO PA DI AGID livello 3 per i SW di sicr@web per i Comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva e per la Comunità Montana. CIG. ZF72FCB437" ha affidato alla società Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna, ditta accreditata sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), la fornitura dei servizi J-CitY.gov PagoPA – pagamenti in modalità 3, attivazione 20 pagamenti per ogni ente, estratto conto posizione debitoria, pagamenti spontanei, creazione debiti spot, interfacciamento flussi e riconciliazione contabile degli incassi, presso i comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva e presso la comunità montana, per il corrispettivo di € 13.600,00 oltre ad IVA;
- che Maggioli Spa ha regolarmente prestato il servizio oggetto della citata determinazione n. 422/2020;

Dato atto che i servizi attivati dal Comune di Valdidentro, relativi al progetto in oggetto, risultano essere i seguenti:

1. Imposta di affissione pubblicitaria ICP
2. Imposta di soggiorno
3. Multe/Verbali di Contravvenzione
4. Diritti di segreteria e Spese di notifica
5. Emissione carta d'identità Elettronica
6. Diritti Pratiche SUAP e SUE
7. Sanzioni ambientali



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

8. Trasporto scolastico
9. Impianti sportivi
10. Servizi alla persona e servizi sociali
11. Affitti
12. Rimborso utenze
13. Oneri cimiteriali & Lampade Votive.

Dato altresì atto che le attività sopra citate sono state tutte avviate dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie;

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'intervento in oggetto è la sottoscritta dott.ssa Daniela Gurini, Responsabile del Servizio Affari Generali – Sociali e Culturali nonché Responsabile della Transizione Digitale (RTD) del Comune di Valdidentro ;

Tutto ciò premesso

dichiara

1. che i servizi attivati dal Comune di Valdidentro, relativi al progetto in oggetto, risultano essere i seguenti:

1. Imposta di affissione pubblicitaria ICP
2. Imposta di soggiorno
3. Multe/Verbali di Contravvenzione
4. Diritti di segreteria e Spese di notifica
5. Emissione carta d'identità Elettronica
6. Diritti Pratiche SUAP e SUE
7. Sanzioni ambientali
8. Trasporto scolastico
9. Impianti sportivi
10. Servizi alla persona e servizi sociali
11. Affitti
12. Rimborso utenze
13. Oneri cimiteriali & Lampade Votive.

2. che le attività sopra citate sono state tutte avviate dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- 3. che** il soggetto realizzatore del progetto è La Società Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna, via del Carpino, 8, C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405, incaricato con la determinazione CMAV n. 422 del 15/12/2020, nell'ambito della Convenzione per la gestione in forma associata del Sistema Informativo Sovracomunale rinnovata negli anni e, da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28.12.2021, sino al 31.12.2024;
- 4. che** la spesa relativa al progetto è stata assunta a carico del bilancio della Comunità Montana Alta Valtellina nell'ambito della gestione associata in essere in costanza di vigenza della Convenzione sopra citata.

Allegati:

- det. CMAV 422/2020,
- convenzione SIS in essere nel 2020,
- convenzione SIS attualmente in vigore
- ordine MEPA della CMAV a Maggioli SPA.

Valdidentro, 13/12/2023

Il Responsabile del Servizio Affari generali,
sociali e culturali
Gurini Daniela
Documento Firmato Digitalmente
(Artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 N. 82 E
S.M.I.)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA, ATTRAVERSO LA COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA, DEL SERVIZIO INFORMATIVO SOVRACOMUNALE

Tra la COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA, rappresentata dal Presidente pro-tempore sig. Filippo Compagnoni, autorizzato con delibera assembleare n. 36 del 27/12/2018, e:

1. COMUNE DI BORMIO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Roberto Volpato, autorizzato con delibera del C.C. n. 64 del 20/12/2018, esecutiva,
2. COMUNE DI LIVIGNO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Damiano Bormolini, autorizzato con delibera del C.C. n. 84 del 26/11/2018, esecutiva,
3. COMUNE DI SONDALO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Luigi Gassi, autorizzato con delibera del C.C. n. 50 del 19/12/2018, esecutiva,
4. COMUNE DI VALDIDENTRO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Massimiliano Trabucchi, autorizzato con delibera del C.C. n. 53 del 19/12/2018, esecutiva,
5. COMUNE DI VALDISOTTO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Alessandro Pedrini, autorizzato con delibera del C.C. n. 40 del 05/12/2018, esecutiva,
6. COMUNE DI VALFURVA, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Angelo Cacciotto, autorizzato con delibera del C.C. n. 36 del 10/12/2018, esecutiva.

Ricordato che, da ultimo, per il triennio compreso fra il 01/01/2016 ed il 31/12/2018, è stato approvato e fatto oggetto di specifica convenzione l'esercizio in forma associata da parte dei Comuni dell'Alta Valtellina, attraverso la Comunità Montana, della gestione del sistema informativo sovracomunale;

considerato che la gestione dei servizi informativi è stata affidata dai Comuni dell'Alta Valtellina alla Comunità Montana, a partire dall'anno 2006, sulla base di un progetto di investimento che ha previsto l'allestimento di un centro elaborazione dati accentrato presso la sede comunitaria;

che il progetto per la realizzazione del Sistema Informativo Sovracomunale è stato completato e che l'infrastruttura è funzionante ed utilizzata dagli utenti della Comunità Montana Alta Valtellina e di tutti i Comuni del comprensorio;

che la Comunità Montana si è dotata di un ufficio che fornisce, in forma centralizzata, servizi a tutti gli Enti interessati dal progetto tramite personale interno e fornitori di servizi specializzati;

richiamate le disposizioni di cui all'art. 14, commi da 25 a 31 - quater del decreto legge n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, in merito all'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali per i Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane;

preso atto che il termine per l'adempimento al suddetto obbligo è stato più volte prorogato, da ultimo al 30 giugno 2019, con l'art. 1, comma 2-bis del D.L. n. 91/2018 (convertito nella Legge n. 108/2018) che prevede anche l'avvio di un percorso di revisione organica della disciplina;

dato atto che nell'ambito territoriale della Comunità Montana Alta Valtellina non esistono comunque comuni soggetti a tale obbligo in quanto i comuni di Bormio, Livigno, Sondalo, Valdidentro e Valdisotto hanno popolazione superiore a 3.000 abitanti mentre il comune di Valfurva ha ottenuto la deroga con delibera della Giunta Regione Lombardia n° X/2916 del 19 dicembre 2014 adottata ai sensi dell'art. 21, commi 4, 5, e 6 della L.R. Lombardia n° 24 del 5 agosto 2014;

ritenuto tuttavia che l'esercizio in forma associata, attraverso la Comunità Montana Alta Valtellina, delle funzioni relative ai servizi informatici rappresenti per i Comuni una soluzione consolidata ed efficiente, in quanto destinata a garantire una migliore qualità del servizio ed un contenimento dei relativi costi, in linea con i principi di efficacia ed efficienza amministrativa;

che ai fini della gestione delle funzioni sopra esposte è necessario rinnovare la convenzione che ha consentito e consentirà di regolamentare le competenze, i ruoli e gli obblighi propri di ogni amministrazione che partecipa alla gestione associata del sistema informativo;

ricordato:

che le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 “sono unioni di Comuni, enti locali costituiti fra Comuni montani ... per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali”;

che l'art. 30 del citato Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

che l'art. 11 della Legge n. 97 del 31/01/1994 dispone che “i Comuni montani possono delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento delle funzioni proprie e la gestione dei servizi;

che, con la L.R. n. 19/2008, la Regione Lombardia ha provveduto a disciplinare il riordino delle Comunità montane della Lombardia e il sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali prevedendo, all'articolo 9, che le comunità montane possano gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e che ogni funzione o servizio gestito in forma associata sia regolato da apposita convenzione;

che la Comunità Montana nel corso degli anni ha progressivamente assunto la gestione di servizi di competenza comunale e/o di livello comprensoriale in materia di servizi culturali, sociali, protezione civile, sistema informativo;

Tutto ciò premesso,

tra gli enti come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio associato da parte dei comuni dell'Alta Valtellina, attraverso la Comunità Montana Alta Valtellina, delle funzioni relative ai servizi informatici.

La gestione associata del sistema informativo è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità: a) mantenere e migliorare la qualità dei servizi erogati; b) contenere la spesa per la gestione dei servizi; c) consolidare e rafforzare le modalità di concertazione territoriale e la collaborazione e le sinergie fra le strutture ed il personale degli enti.

I Comuni di Bormio, Livigno, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva, con la sottoscrizione del presente atto, delegano alla Comunità Montana Alta Valtellina, che accetta, l'esercizio di tutte le funzioni e le attività menzionate al successivo art. 2.

Art. 2 Funzioni e attività

La gestione riguarda in modo particolare il servizio di supporto informatico allo svolgimento delle attività istituzionali e d'ufficio degli enti. Il servizio viene erogato in forma centralizzata presso la Comunità Montana Alta Valtellina a cui gli altri enti sono collegati con rete telematica. Le componenti del servizio sono: sistema hardware costituito dalle apparecchiature necessarie per l'erogazione efficiente dei servizi, software di base e gestionali, servizi on-line sviluppati in proprio o da terzi per il supporto delle attività d'ufficio, rete telematica, servizi di posta elettronica, sistemi di protezione e sicurezza, sito web istituzionale, supporto tecnico e gestionale per i servizi amministrativi (SIS) e territoriali (SIT). Le suddette componenti potranno essere variate o sviluppate secondo le esigenze tecniche oppure per iniziative condivise fra le Amministrazioni associate.

Art. 3 Compiti della Comunità Montana

Per le finalità di cui sopra, la Comunità Montana Alta Valtellina garantisce il funzionamento di un ufficio di

gestione del Sistema Informativo Sovracomunale (SIS), assicurandone, secondo le proprie possibilità, un'adeguata collocazione organizzativa, la sede, il personale e il responsabile che sarà dotato di risorse finanziarie e strumentali a supporto dei compiti ad esso affidati.

La dotazione organica e la responsabilità dell'Ufficio Associato saranno determinati dalla Comunità Montana Alta Valtellina.

Gli eventuali ulteriori rapporti di lavoro, gli incarichi, i contratti, le procedure di selezione o reclutamento saranno determinati e conferiti dalla Comunità Montana Alta Valtellina.

Responsabile del servizio è il Responsabile del servizio amministrativo della Comunità Montana Alta Valtellina.

Art. 4 Compiti dell'ufficio di gestione del SIS

Sono a carico dell'ufficio di gestione del SIS:

la regolare erogazione del servizio di supporto informatico agli utenti mediante il presidio sul funzionamento delle diverse componenti;

l'assistenza di primo livello agli utenti del sistema per risolvere malfunzionamenti o fornire indicazioni di supporto operativo negli orari di apertura degli uffici;

la conservazione e tutela dei dati informatici e la gestione dei diritti di accesso;

la definizione e proposta di direttive e principi per l'accesso al sistema e per il suo utilizzo,

le iniziative di progettazione e gestione degli sviluppi necessari a mantenere il sistema informativo adeguato alle esigenze dei fruitori ed in linea con l'evoluzione della tecnologia di settore;

la manutenzione dell'hardware e del software presenti presso la server farm;

il coordinamento e l'indirizzo sulle operazioni di acquisto di hardware e software da parte degli enti aderenti;

il supporto tecnico e consulenziale, nei limiti delle competenze possedute dagli operatori, agli utenti del SIS;

il reperimento dei supporti esterni necessari al funzionamento del SIS ed a fornire assistenza agli utenti.

La responsabilità dell'ufficio di gestione è limitata alle risorse installate presso la Comunità Montana ed alla rete di collegamento con i suoi apparati. Il competente personale dei Comuni si assumerà invece la responsabilità per la gestione dell'infrastruttura e delle attività presso le rispettive sedi di lavoro.

Art. 5 Compiti dei Comuni

I Comuni assumono impegno al rispetto, da parte degli utenti del SIS appartenenti alla propria struttura e amministrazione, delle regole e dei principi definiti per l'accesso al SIS e per l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione. Partecipano inoltre, mediante i propri incaricati, alle attività di programmazione del sistema ed alla copertura di una quota della spesa di gestione e sviluppo secondo i criteri definiti nella presente convenzione.

Art. 6 Modalità di attuazione della convenzione

L'organizzazione ed i procedimenti economici e finanziari di pertinenza dell'ufficio di gestione del SIS sono affidati alla Comunità Montana Alta Valtellina.

Art. 7 Risorse umane e finanziarie

La Comunità Montana Alta Valtellina, nella propria programmazione finanziaria, mette a disposizione le risorse umane e finanziarie necessarie all'adeguato espletamento del servizio di gestione del SIS.

Gli oneri relativi all'attuazione dei compiti previsti dalla presente convenzione, sono ripartiti tra gli enti aderenti nel modo seguente: ogni Ente sarà tenuto a rimborsare alla Comunità Montana le spese ad esso direttamente e certamente imputabili; le spese comuni verranno coperte dagli enti aderenti al presente accordo in proporzione diretta alle utenze servite (definite sulla base del numero di utenti abilitati all'accesso ai servizi, indipendentemente dal numero delle postazioni collegate, e della intensità di utilizzo dei servizi); le spese del proprio personale addetto al SIS saranno coperte direttamente dalla Comunità Montana. Le spese di investimento per lo sviluppo del SIS non assunte direttamente a proprio carico dalla Comunità Montana

Alta Valtellina, verranno ripartite fra gli Enti associati, per ogni iniziativa, con criteri da stabilire al momento della preventiva condivisione del progetto. La Comunità Montana Alta Valtellina è tenuta a trasmettere ai Comuni, entro ogni mese di gennaio, una rendicontazione sull'attività svolta nell'anno precedente con indicazione delle spese sostenute e del relativo riparto fra gli Enti associati. I Comuni provvedono, a seguito dell'accertata regolarità delle spese sostenute, a rimborsare le quote di costo di competenza.

Art. 8 Comitato di programmazione

Ognuno degli Enti associati al SIS designa fra i propri amministratori, un rappresentante nel Comitato di programmazione del SIS, organo che si riunisce presso la Comunità Montana Alta Valtellina secondo le necessità, con la presenza del personale addetto al Sistema e del competente assessore comunitario, per condividere e programmare le attività di sviluppo del sistema, per analizzare eventuali problemi di funzionamento e per fornire gli indirizzi per la loro soluzione. In tale sede vengono altresì definiti, condivisi ed aggiornati il protocollo di comunicazione fra gli utenti del sistema e il SIS oltre che i criteri e le regole per l'accesso al sistema e per l'utilizzo delle risorse rese disponibili che tutti gli utenti sono tenuti a rispettare, con i relativi sistemi di controllo ed eventuali sanzioni per inosservanze o abusi.

Art. 9 Durata

Gli effetti della presente convenzione decorreranno dall' 1/1/2019.

Il termine finale della presente convenzione è fissato al 31/12/2021

Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione di specifici atti deliberativi da parte degli Enti convenzionati.

Art. 10 Recesso

E' possibile recedere dalla presente convenzione, con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustificano la sussistenza.

L'atto sopra specificato dovrà essere adottato e formalmente comunicato alla Comunità Montana ed agli altri Enti convenzionati entro il 31 ottobre, e produrrà i propri effetti a decorrere dall'anno successivo.

L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi effetti permanenti.

Il recesso di un Comune dalla presente convenzione non fa venire meno la gestione associata del servizio per i restanti Comuni.

Art. 11 Scioglimento della convenzione

La presente convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di tutti gli Enti aderenti, con deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento.

Lo scioglimento decorre, in tal caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 12 Registrazione

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/4/1986 n. 131.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Incarico trattamento

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – UE/2016/679), per effetto della presente convenzione, i Comuni come sopra individuati, nella persona dei propri rappresentanti legali, conferiscono l'incarico di Contitolare del Trattamento alla Comunità Montana Alta Valtellina (di seguito CMAV) che accetta.

Art. 14 Ambito del trattamento

La nomina a Contitolare del trattamento è conferita in riferimento al trattamento di dati effettuato da CMAV nell'ambito della gestione associata prevista dalla presente convenzione. Pertanto CMAV ha il compito e l'autorizzazione ad effettuare il trattamento dei dati di cui i Comuni sono Titolari esclusivamente al fine di

adempiere alla presente convenzione.

Art. 15 Limiti di utilizzabilità dei dati.

Il trattamento dei dati effettuati dal Contitolare per conto dei Titolari sarà eseguito esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione o successivamente concordate per iscritto tra le Parti; il Contitolare non potrà diffondere né comunicare dati oltre ai casi previsti dal GDPR o necessari per l'adempimento della convenzione stessa.

Art. 16 Responsabili del trattamento

CMAV si avvale per la gestione delle attività previste dalla presente convenzione di aziende esterne che assumono il ruolo di responsabili esterni al trattamento e sono tenuti al pieno rispetto del GDPR. Qualora i responsabili esterni accedano per esigenze di servizio agli uffici o al sistema informativo (ad esempio, per esigenze di manutenzione, assistenza agli utenti ecc), gli stessi saranno tenuti al rispetto delle regole e procedure operative vigenti.

Art. 17 Misure di sicurezza

CMAV garantisce che i dati personali e i trattamenti a cui la stessa è preposta saranno protetti nel rispetto degli obblighi di cui al Regolamento. In particolare CMAV, nella gestione e manutenzione dei sistemi informativi di cui alla presente convenzione, garantisce che i dati personali oggetto di trattamento e di cui viene a conoscenza, saranno custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di divulgazione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il Responsabile ha adottato le misure minime di sicurezza richieste dalla Legge.

Art. 18 Nomina degli autorizzati

Gli Autorizzati al trattamento sono individuati per iscritto dall'amministrazione comunitaria e ricevono le istruzioni necessarie affinché il trattamento avvenga in conformità della legge, per gli scopi e le finalità previste dalla presente convenzione e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa. L'ente presta periodicamente agli Autorizzati una formazione di base e fornisce loro indicazioni ed istruzioni precise affinché il trattamento dei dati sia eseguito in conformità alle misure di sicurezza vigenti.

Art. 19 Obbligo di controllo e vigilanza

CMAV è obbligata, in forza della presente nomina a Contitolare e del Regolamento, a vigilare sull'operato dei propri Autorizzati del Trattamento.

Art. 20 Relazione

Su richiesta, CMAV si impegna a fornire una relazione sullo stato di attuazione della normativa, sul modello organizzativo assunto in materia di trattamento di dati personali, sulle misure minime di sicurezza adottate.

Art. 21 Rapporti con le autorità

Il Designato del trattamento dei dati personali, individuato con decreto del Presidente della Comunità Montana, si impegna a collaborare nei rapporti con le autorità e con il Responsabile (DPO).

Art. 22 Ispezioni

Il Designato si impegna ad avvisare tempestivamente i Titolari e il Contitolare qualora ricevesse ispezioni o richieste di informazioni, documenti od altro, da parte della autorità, in merito ai trattamenti effettuati anche per conto dei Comuni associati.

Art. 23 Verifiche periodiche

I comuni associati si riservano di effettuare verifiche periodiche presso le sedi del Contitolare. Le richieste di accesso dovranno essere preventivamente concordate con il Designato, anche al fine di garantire la riservatezza dei trattamenti.

Art. 24 Termine della nomina

L'incarico di Contitolare del trattamento ha durata pari a quella della presente convenzione e si intenderà

revocato all'atto dello scioglimento della convenzione stessa o, per il Comune interessato, all'atto della sua revoca dalla convenzione, per qualsiasi causa ciò avvenga. Allo scioglimento del rapporto, CMAV dovrà restituire tutti i dati personali del/i Titolare/i interessato/i a quest'ultimo e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo e dagli archivi cartacei i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al/i Titolare/i.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE DELLA C.M. - Filippo Compagnoni
IL SINDACO DEL COMUNE DI BORMIO - Roberto Volpato
IL SINDACO DEL COMUNE DI LIVIGNO - Damiano Bormolini
IL SINDACO DEL COMUNE DI SONDALO - Luigi Grassi
IL SINDACO DEL COMUNE DI VALDIDENTRO - Massimiliano Trabucchi
IL SINDACO DEL COMUNE DI VALDISOTTO - Alessandro Pedrini
IL SINDACO DEL COMUNE DI VALFURVA - Angelo Cacciotto

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA, ATTRAVERSO LA COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA, DEL SERVIZIO INFORMATIVO SOVRACOMUNALE

Tra la COMUNITÀ MONTANA ALTA VALTELLINA, rappresentata dal Presidente pro-tempore sig. Filippo Compagnoni, autorizzato con delibera assembleare n. 7 del 14.03.2022, e:

1. COMUNE DI BORMIO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig.ra Silvia Cavazzi, autorizzata con delibera del C.C. n. 61 del 29.12.2021, esecutiva,
2. COMUNE DI LIVIGNO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Remo Galli, autorizzato con delibera del C.C. n. 71 del 22.12.2021, esecutiva,
3. COMUNE DI SONDALO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig.ra Ilaria Peraldini, autorizzata con delibera del C.C. n. 5 del 26.04.2022, esecutiva,
4. COMUNE DI VALDIDENTRO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Massimiliano Trabucchi, autorizzato con delibera del C.C. n. 57 del 28.12.2021, esecutiva,
5. COMUNE DI VALDISOTTO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Alessandro Pedrini, autorizzato con delibera del C.C. n. 45 del 22.12.2021, esecutiva,
6. COMUNE DI VALFURVA, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Luca Ferdinando Bellotti, autorizzato con delibera del C.C. n. 40 del 22.12.2021, esecutiva.

Considerato che la gestione dei servizi informativi è stata affidata dai Comuni dell'Alta Valtellina alla Comunità Montana, a partire dall'anno 2006, sulla base di un progetto di investimento che ha previsto l'allestimento di un centro elaborazione dati accentrato presso la sede comunitaria;

che il progetto per la realizzazione del Sistema Informativo Sovracomunale è stato completato e che l'infrastruttura è funzionante ed utilizzata dagli utenti della Comunità Montana Alta Valtellina e di tutti i Comuni del comprensorio;

che la Comunità Montana si è dotata di un ufficio che fornisce, in forma centralizzata, servizi a tutti gli Enti interessati dal progetto tramite personale interno e fornitori di servizi specializzati;

ricordato che, da ultimo, per il triennio compreso fra il 01/01/2019 ed il 31/12/2021, è stato approvato e fatto oggetto di specifica convenzione l'esercizio in forma associata da parte dei Comuni dell'Alta Valtellina, attraverso la Comunità Montana, della gestione del sistema informativo sovracomunale;

ritenuto che l'esercizio in forma associata, attraverso la Comunità Montana Alta Valtellina, delle funzioni relative ai servizi informatici rappresenti per i Comuni una soluzione consolidata ed efficiente, in quanto destinata a garantire una migliore qualità del servizio ed un contenimento dei relativi costi, in linea con i principi di efficacia ed efficienza amministrativa;

che ai fini della gestione delle funzioni sopra esposte è necessario rinnovare la convenzione che ha consentito e consentirà di regolamentare le competenze, i ruoli e gli obblighi propri di ogni amministrazione che partecipa alla gestione associata del sistema informativo;

ricordato:

che le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 "sono unioni di Comuni, enti locali costituiti fra Comuni montani ... per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali";

che l'art. 30 del citato Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

che l'art. 11 della Legge n. 97 del 31/01/1994 dispone che "i Comuni montani possono delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento delle funzioni proprie e la gestione dei servizi;

che, con la L.R. n. 19/2008, la Regione Lombardia ha provveduto a disciplinare il riordino delle Comunità montane della Lombardia e il sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali prevedendo, all'articolo 9, che le comunità montane possano gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e che ogni funzione o servizio gestito in forma associata sia regolato da apposita convenzione;

che la Comunità Montana nel corso degli anni ha progressivamente assunto la gestione di servizi di competenza comunale e/o di livello comprensoriale in materia di servizi culturali, sociali, protezione civile, sistema informativo;

Tutto ciò premesso,

tra gli enti come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto e finalità

La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio associato da parte dei comuni dell'Alta Valtellina, attraverso la Comunità Montana Alta Valtellina, delle funzioni relative ai servizi informatici.

La gestione associata del sistema informativo è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità: a) mantenere e migliorare la qualità dei servizi erogati; b) contenere la spesa per la gestione dei servizi; c) consolidare e rafforzare le modalità di concertazione territoriale e la collaborazione e le sinergie fra le strutture ed il personale degli enti.

I Comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto, Valfurva e il Comune di Livigno per quanto non gestito in forma diretta, con la sottoscrizione del presente atto, delegano alla Comunità Montana Alta Valtellina, che accetta, l'esercizio di tutte le funzioni e le attività menzionate al successivo art. 2.

Art. 2 Funzioni e attività

La gestione riguarda in modo particolare il servizio di supporto informatico allo svolgimento delle attività istituzionali e d'ufficio degli enti. Il servizio viene erogato in forma centralizzata presso la Comunità Montana Alta Valtellina a cui gli altri enti sono collegati con rete telematica. Le componenti del servizio sono: sistema hardware costituito dalle apparecchiature necessarie per l'erogazione efficiente dei servizi, software di base e gestionali, servizi on-line sviluppati in proprio o da terzi per il supporto delle attività d'ufficio, rete telematica, servizi di posta elettronica, sistemi di protezione e sicurezza, sito web istituzionale, supporto tecnico e gestionale per i servizi amministrativi (SIS) e territoriali (SIT). Le suddette componenti potranno essere variate o sviluppate secondo le esigenze tecniche oppure per iniziative condivise fra le Amministrazioni associate.

Art. 3 Compiti della Comunità Montana

Per le finalità di cui sopra, la Comunità Montana Alta Valtellina garantisce il funzionamento di un ufficio di gestione del Sistema Informativo Sovracomunale (SIS), assicurandone, secondo le proprie possibilità, un'adeguata collocazione organizzativa, la sede, il personale e il responsabile che sarà dotato di risorse finanziarie e strumentali a supporto dei compiti ad esso affidati.

La dotazione organica e la responsabilità dell'Ufficio Associato saranno determinati dalla Comunità Montana Alta Valtellina.

Gli eventuali ulteriori rapporti di lavoro, gli incarichi, i contratti, le procedure di selezione o reclutamento saranno determinati e conferiti dalla Comunità Montana Alta Valtellina.

La responsabilità dell'ufficio ricade all'interno del Servizio amministrativo della Comunità Montana Alta Valtellina.

Art. 4 Compiti dell'ufficio di gestione del SIS

Sono a carico dell'ufficio di gestione del SIS:

la regolare erogazione del servizio di supporto informatico agli utenti mediante il presidio sul funzionamento delle diverse componenti;

l'assistenza di primo livello agli utenti del sistema per risolvere malfunzionamenti o fornire indicazioni di supporto operativo negli orari di apertura degli uffici;

la conservazione e tutela dei dati informatici e la gestione dei diritti di accesso;

la definizione e proposta di direttive e principi per l'accesso al sistema e per il suo utilizzo,

le iniziative di progettazione e gestione degli sviluppi necessari a mantenere il sistema informativo adeguato alle esigenze dei fruitori ed in linea con l'evoluzione della tecnologia di settore;

la manutenzione dell'hardware e del software presenti presso la server farm;

il coordinamento e l'indirizzo sulle operazioni di acquisto di hardware e software da parte degli enti aderenti;

il supporto tecnico e consulenziale, nei limiti delle competenze possedute dagli operatori, agli utenti del SIS;

il reperimento dei supporti esterni necessari al funzionamento del SIS ed a fornire assistenza agli utenti.

La responsabilità dell'ufficio di gestione è limitata alle risorse installate presso la Comunità Montana ed alla rete di collegamento con i suoi apparati. Il competente personale dei Comuni si assumerà invece la responsabilità per la gestione dell'infrastruttura e delle attività presso le rispettive sedi di lavoro.

Art. 5 Compiti dei Comuni

I Comuni assumono impegno al rispetto, da parte degli utenti del SIS appartenenti alla propria struttura e amministrazione, delle regole e dei principi definiti per l'accesso al SIS e per l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione. Partecipano inoltre, mediante i propri incaricati, alle attività di programmazione del sistema ed alla copertura di una quota della spesa di gestione e sviluppo secondo i criteri definiti nella presente convenzione. Assumono infine impegno a richiedere il coordinamento e l'indirizzo da parte dell'ufficio del SIS sulle operazioni autonome di acquisto di hardware e software e di uniformarsi alle indicazioni da questo formulate.

Art. 6 Modalità di attuazione della convenzione

L'organizzazione ed i procedimenti economici e finanziari di pertinenza dell'ufficio di gestione del SIS sono affidati alla Comunità Montana Alta Valtellina.

Art. 7 Risorse umane e finanziarie

La Comunità Montana Alta Valtellina, nella propria programmazione finanziaria, mette a disposizione le risorse umane e finanziarie necessarie all'adeguato espletamento del servizio di gestione del SIS.

Gli oneri relativi all'attuazione dei compiti previsti dalla presente convenzione, sono ripartiti tra gli enti aderenti nel modo seguente: ogni Ente sarà tenuto a rimborsare alla Comunità Montana le spese ad esso direttamente e certamente imputabili; le spese comuni verranno coperte dagli enti aderenti al presente accordo in proporzione diretta alle utenze servite (definite sulla base del numero di utenti abilitati all'accesso ai servizi, indipendentemente dal numero delle postazioni collegate, e della intensità di utilizzo dei servizi); le spese del proprio personale addetto al SIS saranno coperte direttamente dalla Comunità Montana. Le spese di investimento per lo sviluppo del SIS non assunte direttamente a proprio carico dalla Comunità Montana Alta Valtellina, verranno ripartite fra gli Enti associati, per ogni iniziativa, con criteri da stabilire al momento della preventiva condivisione del progetto. La Comunità Montana Alta Valtellina è tenuta a trasmettere ai Comuni, entro ogni mese di gennaio, una rendicontazione sull'attività svolta nell'anno precedente con indicazione delle spese sostenute e del relativo riparto fra gli Enti associati. I Comuni provvedono, a seguito dell'accertata regolarità delle spese sostenute, a rimborsare le quote di costo di competenza.

Art. 8 Comitato di programmazione

Ognuno degli Enti associati al SIS designa fra i propri dipendenti, un rappresentante per il Comitato di programmazione del SIS, organo che si riunisce presso la Comunità Montana Alta Valtellina secondo le necessità, con la presenza del personale addetto al Sistema, per condividere e programmare le attività di sviluppo del sistema, per analizzare eventuali problemi di funzionamento e per fornire gli indirizzi per la loro soluzione. In tale sede vengono altresì definiti, condivisi ed aggiornati il protocollo di comunicazione fra gli utenti del sistema e il SIS oltre che i criteri e le regole per l'accesso al sistema e per l'utilizzo delle risorse rese disponibili, che tutti gli utenti sono tenuti a rispettare, con i relativi sistemi di controllo ed eventuali

sanzioni per inosservanze o abusi.

Art. 9 Durata

Gli effetti della presente convenzione decorreranno dal 01.01.2022.

Il termine finale della presente convenzione è fissato al 31/12/2024

Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione di specifici atti deliberativi da parte degli Enti convenzionati.

Art. 10 Recesso

E' possibile recedere dalla presente convenzione, con adozione di specifico atto consiliare, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustificano la sussistenza.

L'atto sopra specificato dovrà essere adottato e formalmente comunicato alla Comunità Montana ed agli altri Enti convenzionati entro il 31 ottobre, e produrrà i propri effetti a decorrere dall'anno successivo.

L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi effetti pluriennali.

Il recesso di un Comune dalla presente convenzione non fa venire meno la gestione associata del servizio per i restanti Comuni.

Art. 11 Scioglimento della convenzione

La presente convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di tutti gli Enti aderenti, con deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento.

Lo scioglimento decorre, in tal caso, dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 12 Registrazione

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/4/1986 n. 131.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Incarico trattamento

Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – UE/2016/679), per effetto della presente convenzione, i Comuni come sopra individuati, nella persona dei propri rappresentanti legali, conferiscono l'incarico di Contitolare del Trattamento alla Comunità Montana Alta Valtellina (di seguito CMAV) che accetta.

Art. 14 Ambito del trattamento

La nomina a Contitolare del trattamento è conferita in riferimento al trattamento di dati effettuato da CMAV nell'ambito della gestione associata prevista dalla presente convenzione. Pertanto CMAV ha il compito e l'autorizzazione ad effettuare il trattamento dei dati di cui i Comuni sono Titolari esclusivamente al fine di adempiere alla presente convenzione.

Art. 15 Limiti di utilizzabilità dei dati.

Il trattamento dei dati effettuati dal Contitolare per conto dei Titolari sarà eseguito esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione o successivamente concordate per iscritto tra le Parti; il Contitolare non potrà diffondere né comunicare dati oltre ai casi previsti dal GDPR o necessari per l'adempimento della convenzione stessa.

Art. 16 Responsabili del trattamento

CMAV si avvale per la gestione delle attività previste dalla presente convenzione di aziende esterne che assumono il ruolo di responsabili esterni al trattamento e sono tenuti al pieno rispetto del GDPR. Qualora i

responsabili esterni accedano per esigenze di servizio agli uffici o al sistema informativo (ad esempio, per esigenze di manutenzione, assistenza agli utenti ecc), gli stessi saranno tenuti al rispetto delle regole e procedure operative vigenti.

Art. 17 Misure di sicurezza

CMAV garantisce che i dati personali e i trattamenti a cui la stessa è preposta saranno protetti nel rispetto degli obblighi di cui al Regolamento. In particolare CMAV, nella gestione e manutenzione dei sistemi informativi di cui alla presente convenzione, garantisce che i dati personali oggetto di trattamento e di cui viene a conoscenza, saranno custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di divulgazione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Il Responsabile ha adottato le misure minime di sicurezza richieste dalla Legge.

Art. 18 Nomina degli autorizzati

Gli Autorizzati al trattamento sono individuati per iscritto dall'amministrazione comunitaria e ricevono le istruzioni necessarie affinché il trattamento avvenga in conformità della legge, per gli scopi e le finalità previste dalla presente convenzione e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa. L'ente può fornire periodicamente agli Autorizzati indicazioni ed istruzioni precise affinché il trattamento dei dati sia eseguito in conformità alle misure di sicurezza vigenti.

Art. 19 Obbligo di controllo e vigilanza

CMAV è obbligata, in forza della presente nomina a Contitolare e del Regolamento, a vigilare sull'operato dei propri Autorizzati del Trattamento.

Art. 20 Relazione

Su richiesta, CMAV si impegna a fornire una relazione sullo stato di attuazione della normativa, sul modello organizzativo assunto in materia di trattamento di dati personali, sulle misure minime di sicurezza adottate.

Art. 21 Rapporti con le autorità

Il Designato del trattamento dei dati personali, individuato con decreto del Presidente della Comunità Montana, si impegna a collaborare nei rapporti con le autorità e con il Responsabile (DPO).

Art. 22 Ispezioni

Il Designato si impegna ad avvisare tempestivamente i Titolari e il Contitolare qualora ricevesse ispezioni o richieste di informazioni, documenti od altro, da parte della autorità, in merito ai trattamenti effettuati anche per conto dei Comuni associati.

Art. 23 Verifiche periodiche

I comuni associati si riservano di effettuare verifiche periodiche presso le sedi del Contitolare. Le richieste di accesso dovranno essere preventivamente concordate con il Designato, anche al fine di garantire la riservatezza dei trattamenti.

Art. 24 Termine della nomina

L'incarico di Contitolare del trattamento ha durata pari a quella della presente convenzione e si intenderà revocato all'atto dello scioglimento della convenzione stessa o, per il Comune interessato, all'atto della sua revoca dalla convenzione, per qualsiasi causa ciò avvenga. Allo scioglimento del rapporto, CMAV dovrà restituire tutti i dati personali del/i Titolare/i interessato/i a quest'ultimo e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo e dagli archivi cartacei i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al/i Titolare/i.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE DELLA C.M. - Filippo Compagnoni
IL SINDACO DEL COMUNE DI BORMIO – Silvia Cavazzi
IL SINDACO DEL COMUNE DI LIVIGNO – Remo Galli
IL SINDACO DEL COMUNE DI SONDALO – Ilaria Peraldini

IL SINDACO DEL COMUNE DI VALDIDENTRO - Massimiliano Trabucchi
IL SINDACO DEL COMUNE DI VALDISOTTO - Alessandro Pedrini
IL SINDACO DEL COMUNE DI VALFURVA – Luca Ferdinando Bellotti

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5927421
Descrizione Ordine	Fornitura dei servizi di pagamento e l'integrazione con la piattaforma j-CITY Pago PA di AGID livello 3 per i SW di Sicr@web
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZF72FCB437
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	15/12/2020
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	19/12/2020
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA
Codice Fiscale Ente	92002450143
Nome Ufficio	COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA
Indirizzo Ufficio	VIA ROMA 1, 23032 - BORMIO (SO)
Telefono / FAX ufficio	0342912311/0342912321
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFBSVQ
Punto Ordinante	SILVIO BARONI / CF: BRNSLV62M04L5570
Email Punto Ordinante	INFO@CMAV.SO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	92002450143
Ordine istruito da	SILVIO BARONI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Partita IVA Impresa	02066400405
Codice Fiscale Impresa	06188330150
Indirizzo Sede Legale	VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)
Telefono / Fax	0541628111/0541622100
PEC Registro Imprese	SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06188330150
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5332304/41
INPS: Matricola aziendale	3205128625
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	91977513/22 (INDUSTRIA) - 91977515/24 (COMMERCIO)
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.RIMINI@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	GRAF.IND.NON CONFAPI / EDITORIA

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Software di gestione

Marca: Maggioli - Codice articolo produttore: Pagpacmav - Nome commerciale del software di gestione: Codice per offerta di software PagoPa - Codice articolo fornitore: Pagpacmav - Prezzo: 13600 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 50 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: SONDRIO - Tipo licenza e numero utenti: n.a. - Lingua: Italiano - Contenuto della confezione: n.a. - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Licenza - Versione ed edizione: n.a. - Compatibilità con sistema operativo: n.a.

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Codice per offerta di software PagoPa	13600,00	1 (Licenza)	13600,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	13600,00
IVA €	2992,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	16592,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA ROMA 1 - 23032 - BORMIO - (SO)
Indirizzo di Fatturazione	VIA ROMA 1 - 23032 - BORMIO - (SO)
Intestatario Fattura	COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	92002450143
Partita IVA da Fatturare	92002450143
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUM.GEN. 422 DEL 15/12/2020**

SERVIZIO TURISMO, SEGRETERIA E VICE SEGRETARIO

OGGETTO: GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO ALTA VALTELLINA. FORNITURA DEI SERVIZI DI PAGAMENTO E INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA J-CITY PAGO PA DI AGID LIVELLO 3 PER I SW DI SICR@WEB PER I COMUNI DI BORMIO, SONDALO, VALDIDENTRO, VALDISOTTO E VALFURVA E PER LA COMUNITA' MONTANA. CIG. ZF72FCB437.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si è concretizzata a cura della Comunità Montana la realizzazione di un sistema informativo unico a servizio di tutti gli Enti Locali dell'Alta Valtellina, che si trova attualmente in stato di pieno e regolare funzionamento;

atteso che si è stipulato fra gli enti fruitori dei servizi erogati un rapporto convenzionale che definisce gli oneri di partecipazione alle spese di gestione delle diverse sue componenti e con il quale si è delegata la gestione del sistema alla Comunità Montana;

atteso che una delle motivazioni che hanno condotto alla realizzazione del SIS è la possibilità di condividere servizi ed investimenti in modo da incrementare l'economicità e l'efficienza del sistema della pubblica amministrazione nel comprensorio;

considerato che, per la gestione dei procedimenti legati ai settori amministrativi, alla vigilanza urbana, al commercio, ai tributi ed alle ragionerie degli enti associati sono stati adottati i software prodotti dalla società Maggioli s.p.a, installati a cavallo degli anni 2007 e 2008 ed aggiornati alla versione Sicr@web nell'anno 2015 nell'ambito del Piano di informatizzazione previsto dall'art. 29, comma 3bis del DL 90/2014;

considerato che è attivo con la ditta Maggioli spa anche un contratto, esteso al triennio 2020/2022, per l'accesso al cloud pagamenti PagoPA, servizio dalle stessa fornito per costituire dotazione degli uffici presso la comunità montana ed i comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva;

atteso che, nella prospettiva dell'entrata in vigore dei provvedimenti che individuano PagoPa come il principale sistema di pagamenti per le pubbliche amministrazioni e tenuto conto dei carichi di lavoro che di conseguenza graveranno sui servizi di ragioneria, si è programmato con la ditta Maggioli uno sviluppo del sistema già realizzato e funzionante con un nuovo modulo che supporta i pagamenti e l'integrazione con la piattaforma J-City PagoPA di Agid;

considerato che tale nuovo modulo permetterà di gestire i pagamenti a favore degli enti, effettuati a fronte di

un avviso, direttamente presso lo sportello di uno qualsiasi dei PSP aderenti a PagoPA, agevolando sia gli operatori dei servizi di ragioneria nella gestione degli introiti, sia i cittadini che potranno fruire di modalità semplificate e differenti opzioni per versare quanto dovuto;

ritenuto pertanto opportuno procedere con l'integrazione programmata poiché assicura vantaggi in termini di efficienza operativa agli enti, maggiore e più agevole controllo sulle entrate ed un'evoluzione tecnologica a favore dell'utenza che favorirà i pagamenti digitali senza accedere agli uffici, in linea con le direttive e le sollecitazioni diramate dagli organi nazionali;

verificato che per la citata fornitura non risultano essere presenti in alcuna delle convenzioni attive o di prossima attivazione stipulate dalla Concessionaria servizi informatici pubblici (CONSIP) S.p.A.;

considerato che il servizio citato può essere affidato unicamente alla ditta Maggioli s.p.a. in quanto, come previsto dall'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, è parte integrante di un prodotto per il quale la ditta è esclusivo fornitore in quanto proprietario;

ritenuto quindi di procedere secondo quanto previsto dall'art. 63 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede l'affidamento di un servizio tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando e ad unico fornitore, qualora lo stesso sia l'unico che può effettuare la fornitura in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici;

visto inoltre l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti.";

richiamato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i. che stabilisce che "le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2012, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

considerato che si è pertanto proceduto, come disposto dall'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296, ad effettuare le opportune ricerche sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Me.Pa.) dove è stata reperita l'offerta della ditta Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna, avente codice Pagpacmav, relativa al completamento dei servizi J-CitY.gov PagoPA – pagamenti in modalità 3, attivazione 20 pagamenti per ogni ente, estratto conto posizione debitoria, pagamenti spontanei, creazione debiti spot, interfacciamento flussi e riconciliazione contabile degli incassi, presso i comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva e presso la comunità montana, per il corrispettivo di € 13.600,00 oltre ad IVA;

considerato che la fornitura è di importo stimato inferiore ad € 40.000,00 e pertanto non comporta il versamento della contribuzione di cui all'art. 2 della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) del 15.02.2010, in applicazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005;

adempiuto alle procedure previste dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che ha attribuito alla procedura in esame il codice identificativo di gara ZF72FCB437;

verificato che la società affidataria del servizio risulta in regola per quanto riguarda la propria situazione contributiva, come risulta dal Durc agli atti d'ufficio;

ritenuto doversi provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. **Di adottare** la presente determinazione quale atto in forma semplificata ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché in riferimento alle disposizioni previste dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, precisando quanto segue:
 - a) l'oggetto dell'affidamento consiste nell'integrazione e completamento dei servizi J-CitY.gov PagoPA presso i comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva e presso la comunità montana;
 - b) il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è agevolare operatori degli enti e cittadini nella gestione dei pagamenti digitali in sintonia con le direttive e le sollecitazioni diramate in tal senso dagli organi nazionali;
 - c) il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
 - d) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto previa consultazione del mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1 del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Me.Pa.);
- 2) **di affidare** quindi alla società Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna, ditta accreditata sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) alle condizioni tutte del catalogo on line, la fornitura dei servizi J-CitY.gov PagoPA – pagamenti in modalità 3, attivazione 20 pagamenti per ogni ente, estratto conto posizione debitoria, pagamenti spontanei, creazione debiti spot, interfacciamento flussi e riconciliazione contabile degli incassi, presso i comuni di Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva e presso la comunità montana, per il corrispettivo di € 13.600,00 oltre ad IVA;
- 3) **di perfezionare** il presente affidamento con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;
- 4) **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento al capitolo 2152/01 del Bilancio di Previsione 2020-2022, con imputazione in conformità alle risultanze di cui al seguente prospetto;

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Anno	Importo
011	08	2	02	2152/01	2020	€ 16.592,00

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM. GEN. 422

**OGGETTO: GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO ALTA VALTELLINA.
FORNITURA DEI SERVIZI DI PAGAMENTO E INTEGRAZIONE CON LA
PIATTAFORMA J-CITY PAGO PA DI AGID LIVELLO 3 PER I SW DI SICR@WEB PER
I COMUNI DI BORMIO, SONDALO, VALDIDENTRO, VALDISOTTO E VALFURVA E
PER LA COMUNITA' MONTANA. CIG. ZF72FCB437.**

In riferimento alla determina su elencata e ai sensi della vigente normativa si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la compatibilità monetaria del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

Bormio, 15/12/2020

**IL RESPONSABILE - SERVIZIO TURISMO, SEGRETERIA E VICE
SEGRETARIO**

SILVIO BARONI / Lombardia Informatica S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)